

UBND TỈNH GIA LAI
SỞ Y TẾ

Số: 8549 /SYT-TCCB
V/v tăng cường chấp hành kỷ luật,
kỷ cương hành chính, đạo đức công
vụ và trách nhiệm của cán bộ, công
chức, viên chức

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Gia Lai, ngày 16 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:

- Văn phòng, các Phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 12472/UBND-NC ngày 08/10/2026 của UBND tỉnh Gia Lai và Công văn số 7974/SNV-CCVC ngày 14/10/2026 của Sở Nội vụ về việc tăng cường chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức (*kèm theo*);

Căn cứ Quyết định số 270/QĐ-UBND ngày 19/01/2026 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở năm 2026.

Sở Y tế đề nghị Văn phòng, các Phòng chuyên môn thuộc Sở và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện các nội dung sau:

1. Tăng cường trách nhiệm của Người đứng đầu

Tổ chức quán triệt đầy đủ các văn bản nêu trên đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý; xác định việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ và văn hóa công sở là nhiệm vụ thường xuyên, gắn với chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ.

Rà soát, bổ sung, chấn chỉnh việc thực hiện nội quy, quy chế làm việc, quy chế văn hóa công sở; phân công rõ người, rõ việc, rõ thời hạn, rõ trách nhiệm. Thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý vi phạm theo quy định; không bao che, né tránh. Người đứng đầu chịu trách nhiệm đối với các vi phạm thuộc phạm vi quản lý mà không kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý.

2. Nâng cao ý thức, trách nhiệm, thái độ phục vụ

Yêu cầu công chức, viên chức chấp hành nghiêm giờ giấc làm việc, không đi muộn, về sớm, tự ý bỏ vị trí công tác hoặc sử dụng thời gian làm việc để giải quyết việc riêng; thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, chủ động phối hợp giải quyết công việc, không né tránh, đùn đẩy, gây chậm trễ.

Thực hiện chuẩn mực đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, quy tắc ứng xử; giao tiếp lịch sự, tôn trọng, tận tình hướng dẫn, phục vụ người dân, người bệnh và tổ chức; không hách dịch, cửa quyền, gây phiền hà, sách nhiễu. Chấp hành quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, an ninh mạng và sử dụng mạng xã hội;

không đăng tải, chia sẻ thông tin thuộc bí mật nhà nước hoặc thông tin chưa được kiểm chứng.

3. Chấp hành quy định về an ninh, trật tự, an toàn giao thông và sử dụng rượu, bia

Giương mẫu chấp hành pháp luật về an ninh, trật tự, an toàn xã hội, an toàn giao thông và phòng, chống tác hại của rượu, bia; nghiêm cấm sử dụng rượu, bia trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc. Ngoài giờ làm việc, hạn chế sử dụng rượu, bia; không để ảnh hưởng đến sức khỏe, tác phong, uy tín và khả năng thực hiện nhiệm vụ ngày tiếp theo. Kịp thời xem xét, xử lý vi phạm theo thẩm quyền, đúng quy định.

4. Tổ chức tự kiểm tra, đánh giá và chấn chỉnh

Các phòng, đơn vị thường xuyên tự kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở; chú trọng thời gian làm việc, quy chế làm việc, kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ, tác phong và thái độ ứng xử; kết quả cải cách hành chính, chuyển đổi số; việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ, kế hoạch được cấp có thẩm quyền giao. Chủ động khắc phục hạn chế sau kiểm tra và lưu hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra, giám sát.

5. Chế độ báo cáo và phân công trách nhiệm

Văn phòng, các Phòng chuyên môn thuộc Sở; các đơn vị trực thuộc Sở tổ chức thực hiện và gửi báo cáo kết quả triển khai, thực hiện kế hoạch tự kiểm tra năm 2026, kèm những tồn tại, biện pháp khắc phục (nếu có) về Sở Y tế (qua Phòng Tổ chức cán bộ) **trước ngày 28/11/2026** để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

Yêu cầu Văn phòng, các Phòng chuyên môn thuộc Sở và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, TCCB.


GIÁM ĐỐC

Lê Quang Hùng